

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.10.2023, klo 16:00 - 19:07

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Kiinteistöjohtajan kuuleminen**
- § 54 Palvelujohtajan kuuleminen**
- § 55 Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2024–2027, optio vuosille 2028–2029**
- § 56 Kaupunginhallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2022**
- § 57 Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta**
- § 58 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raine Lehkonen, puheenjohtaja
Katariina Asikainen
Sari Hannukainen
Tapani Korhonen
Jari Sihvonen
Keijo Siitari, varajäsen
Nea Tarvainen (Teams-yhteydellä)
Tomi Vänninen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri
Linda Asikainen, palvelujohtaja, saapui 16:59, poistui 18:02
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja (Teams-yhteydellä), poistui 16:58
Tiia Tamlander, talousjohtaja, sihteeri, saapui 18:09, poistui 18:39

Poissa

Iris Damstén, varajäsen
Jere Liikanen
Juhani Oksman
Lautamäki Jarmo, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Raine Lehkonen
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.11.2023

03.11.2023

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Sari Hannukainen
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Tiia Tamlander
Sihteeri § 55

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 26.10.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katariina Asikainen ja Iris Damstén. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 3.11.2023, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Asikainen ja Sari Hannukainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 3.11.2023, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Kiinteistöjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2023 mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selostamaan tulosityksikön *Talonrakennuspalvelut* toimintaa ja taloutta sekä sen muita kuluvan vuoden ajankohtaisia asioita. Kiinteistöjohtajalle on lähetetty 2.10.2023 etukäteiskysymykset, jotka vastauksineen on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenten käyttöön 25.10.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Tarkastuslautakunta merkitsee kiinteistöjohtajan antamat selostukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Palvelujohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2023 mukaisesti kokoukseen on kutsuttu palvelujohtaja Linda Asikainen selostamaan tulosityksikön *Vuokraus- ja käyttöpalvelut* toimintaa ja taloutta sekä sen muita kuluvan vuoden ajankohtaisia asioita. Palvelujohtajalle on lähetetty 2.10.2023 etukäteiskysymykset, jotka vastauksineen on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenten käyttöön 23.10.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Tarkastuslautakunta merkitsee palvelujohtajan antamat selostukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 43, 22.08.2023

Tarkastuslautakunta, § 55, 31.10.2023

§ 55

Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2024–2027, optio vuosille 2028–2029

MliDno-2023-1743

Tarkastuslautakunta, 22.08.2023, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Lisäksi Mikkelin kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi. Tarkastuslautakunnan on myös huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mikkelin kaupunkikonsernin nykyinen tilintarkastuspalveluja ja tarkastuslautakunnan sihteeripalveluja koskeva palvelusopimus on päättymässä vuoden 2023 tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen, kun tilinpäätös on hyväksytty valtuustossa. Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on käsiteltävä kaupunginhallituksessa ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Sopimuskauden päättymisen johdosta tilintarkastuspalvelut on kilpailutettava. Toteutettava kilpailutus koskee tilikausien 2024–2027 sekä kahden optiovuoden kuntalain 122 § mukaisen julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamista Mikkelin kaupungissa ja Mikkelin kaupungin tytäryhtiöissä. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kilpailutus sisältää myös Mikkelin kaupungin tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

Tilintarkastusyhteisö valitaan tarkastuslautakunnan esityksestä. Päätöksen tekee kaupunginvaltuusto. Kuntalain 122 § mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

virravastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua, tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kukin yhteisö valitsee vastuunalaisen tilintarkastajan omissa toimitelmissään, ja palveluntarjoaja tekee myös kirjalliset hankintasopimukset erikseen kunkin tytäryhtiön kanssa.

Esityslistan oheismateriaalina on tarjouspyyntö- ja hankintasopimusluonnokset tilintarkastuspalveluiden sekä tarkastuslautakunnan sihteeripalveluiden hankinnasta. Tarjouspyyntöluonnoksessa esitettyjen tarkastuspäiväarvioiden oikeellisuus on tarkistettu nykyiseltä tilintarkastuksen palveluntarjoajalta. Hankinta on valmisteltu yhteistyössä julkisten hankintojen asiantuntijapalveluita tuottavan Sansia Oy:n kanssa. Myös tarjouspyynnön julkaisijana tulee Mikkelin kaupungin puolesta toimimaan Sansia Oy. Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 500 000 euroa, joka ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon, eli kyse on ns. EU-hankinnasta, jossa tarjouspyynnön vähimmäismääräaika (tarjouspyynnön aukioloaika) on 30 päivää. Tavoitteena on tarjouspyynnön julkaisu elokuun loppuun mennessä. Kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaisesti hankinnasta on laadittu erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisältää yritysvaikutusten arvioinnin. Hankinnasta on toteutettu myös markkinavuoropuhelu tarjouspyyntöasiakirjojen kommentointimahdollisuuden muodossa. Hankintapäätöksen eli tilintarkastusyhteisön valinnan tekee tarkastuslautakunnan esityksestä kaupunginvaltuusto, kuntalain mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta antaa mahdollisen tarpeelliseksi katsomansa evästyksen kilpailutuksen valmisteluun liittyen ja hyväksyy tarjouspyyntöluonnoksen julkaistavaksi. Tarkastuslautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään kilpailutusaineistoon tarvittaessa luonteeltaan vähäisiä muutoksia ja tarkennuksia hankintaprosessin aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi taloussuunnitelupäällikkö Janne Skott.

Tarkastuslautakunta, 31.10.2023, § 55

Valmistelija / lisätiedot:
Tiia Tamlander
tiia.tamlander@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Tarltk 31.10.2023 Vertailutaulukko, Liikesalaisuudeksi tietoja ei poistettu,
Salassa pidettävä versio
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 20 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilintarkastusyhteisö valitaan kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esityksen perusteella. Kuntalain 122 § mukaisesti kaupunginvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua, tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kukin yhteisö valitsee vastuunalaisen tilintarkastajan omissa toimielimissään, ja palveluntarjoaja tekee myös kirjalliset hankintasopimukset erikseen kunkin tytäryhtiön kanssa.

Talousohjelmien toteuttamiseksi on toteuttanut yhteistyössä hankintojen asiantuntijapalveluita tarjoavan julkisomisteisen Sansia Oy:n kanssa Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen tarkastuslautakunnan 22.8.2023 § 43 hyväksymään tarjouspyyntö- ja hankintasopimusluonnokseen perustuen. Tilintarkastuspalveluiden lisäksi kilpailutettu kokonaisuus sisältää myös tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät. Kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaisesti hankinnasta laadittiin tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisälsi myös yritysvaikutusten arvioinnin. Hankinnasta on toteutettiin myös markkinavuoropuhelu tarjouspyyntöasiakirjojen kommentointimahdollisuuden muodossa ennen kuin tarjouspyyntöluonnos tuotiin tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi.

Hankinnan tarjouspyynnön valmisteluhetkellä ennakoitu kokonaisarvo oli noin 500 000 euroa, joten kyse on hankintalain 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta. Hankintamenettely oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2024 - 31.12.2027 ja se sisältää myös optiomahdollisuuden optiokaudelle 1.1.2028-31.12.2029. Tarjouspyyntö nro 8226 oli avoinna sähköisessä tarjouspalvelussa ja EU-hankintojen virallisella TED-sivustolla 25.8.2023 - 2.10.2023.

Tarjoukset saatiin määräaikaan 2.10.2023 klo 9.00 mennessä kahdelta yritykseltä:

1. KPMG Oy Ab (1805485-9)
2. TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy (0998761-4)

Molemmat tarjouspyynnön jättäneet tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus sisältäen tarkastuspäivien ja tarkastuslautakunnan sihteeripalvelun hintatietojen lisäksi myös laadullisia kriteerejä. Vertailuyhteenveto on liitteenä.

Mikkelin kaupunki on tarkastanut valittavaksi esitetyn yrityksen soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä ja tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Kaupunki on tarkastanut ennen hankintapäätöstä VastuuGroup-palvelusta, että tarjoaja on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Valittavan tarjoajan on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote laissa määriteltyjen vastuuhenkilöiden osalta sekä yhteisösakko-ote yrityksen osalta. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla. Hankintasopimus voidaan tehdä hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Optiokauden käyttämisestä tehdään erillinen päätös.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Päätösehdotuksen perusteena olevat asiakirjat kuten vertailuyhteenveto, vertailun perustelut sekä tarjousasiakirjat ovat salassa pidettäviä, kunnes asiasta tehdään päätös (asian keskeneräisyys, julkisuuslaki 19 §). Päätöksen myötä asiakirjat tulevat asianosaisjulkisuuden piiriin (julkisuuslaki 11 §). Hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen em. tiedot tulevat julkisiksi liikesalaisuustietoja lukuun ottamatta (julkisuuslaki 7.2 §). Julkisuuslain 11.2 § 6 kohdan mukaisesti tarjousten vertailussa käytetty kokonaishinta on julkinen tieto. Hankintapäätös tulee julkisuuslain 6.1 § 8 kohdan mukaan julkiseksi, kun ao. päätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu. Tässä hankinta-asiassa varsinaisen hankintapäätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että tarkastuslautakunnan sihteeri KHT, JHT Elina Hämäläinen ilmoitti olevansa esteellinen (asianosainen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi talousjohtaja Tiia Tamlander.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 288, 18.09.2023
Kaupunginvaltuusto, § 108, 25.09.2023
Tarkastuslautakunta, § 56, 31.10.2023

§ 56

Kaupunginhallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2022

MliDno-2023-1068

Kaupunginhallitus, 18.09.2023, § 288

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 18.9.2023 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2022 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 108

Liitteet

1 Liite Kv 25.9.2023 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2022 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, 31.10.2023, § 56

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta käy keskustelua kaupunginhallituksen antamasta lausunnosta vuoden 2022 arviointikertomukseen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että vesiliikelaitoksen johtokunta ei ole käsitellyt arviointikertomusta (tilanne 31.10.2023), vaikka kaupunginhallituksen 18.9.2023 antaman lausunnon mukaan "Vesiliikelaitos merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi seuraavassa kokouksessa".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

MliDno-2017-890

Liitteet

1 Liite Tarltk 31.10.2023 Mikkeli, Sidonnaisuusraportti 26.10.2023

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:ssä. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinoitoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginhallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- konserni- ja elinvoimajaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- kaupunkikehityslautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- lupa- ja valvontajaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- muiden lautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja esittelijät

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kaupungin hallintosäännön 85 §:n mukaan (Sidonnaisuusilmoitukseen liittyvät tehtävät) "Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi 1 kertaa vuodessa." Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.5.2017 § 130 nimennyt rekisterin ylläpidon vastuuviranhaltijaksi kaupunginlakimiehen.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen kuin ne on käsitelty tarkastuslautakunnassa ja viety tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan henkilötietolain 29 §:ään perustuen uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on vietävä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon ilman viivytyksiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sidonnaisuusilmoitus ei poista luottamushenkilön velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestään, joka kunnallisessa päätöksenteossa ratkaistaan tapauskohtaisesti kuntalain ja hallintolain säännösten mukaisesti.

Sidonnaisuusrekisteristä 26.10.2023 tulostettu ajantasainen yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista (<https://mikkeli.sidonnaisuusrekisteri.fi>)

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta

- käsittelee ja merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista laaditun yhteenvedon;
- lähettää sidonnaisuusilmoituksista laaditun yhteenvedon tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja kaupungin verkkosivuilla julkaistavaksi; ja
- pyytää vastuuviranhaltijaksi nimetyn kaupunginlakimiehen tai hänen määräämänsä henkilön tuomaan sidonnaisuusrekisteriin tehdyt muutokset tiedoksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle säännöllisesti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginlakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- FCG:n järjestämään Hallinnon ja tarkastustoimen seminaariin 5.-6.10.2023 osallistuivat Katariina Asikainen ja Tapani Korhonen
- FCG:n järjestämään Tarkastuslautakuntien marraskuun koulutuspäivään ovat ilmoittautuneet Katariina Asikainen (23.11.), Sari Hannukainen (8.11.) ja Raine Lehtonen (23.11.)
- seuraavaan kokoukseen 28.11.2023 tulevat paikan päälle kuultaviksi maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs ja kaupungininsinööri Pekka Kammonen ja heille lähetetään erilliset etukäteiskysymyslomakkeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.